

СУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ГРАД БЕЛОСЛАВ

Ул. „Трети март“ №62, тел. 05112- 2412

ПАЗИМ ТРАДИЦИИТЕ, РАБОТИМ В БЪДЕЩЕТО

Утвърждавам:

.....

(подпис и кръгъл печат на училището)

Теодора Иванова Аргирова

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10 / 05.09.2025 г.) и е утвърден със заповед №РД -711/ 05.09.2025 г. на директора на училището.

1. Анализ на дейността на училището през учебната 2024/2025 г.

През 2024/2025 г. в училището се обучават 536 , разпределени в 25 паралелки в дневна форма. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

- Общият среден успех на училището за учебната 2023/2024 година е мн. добър 4, 54 , като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището и са подробно анализирани в катедрите и на заседание на ПС. Основният проблем е свързан с резултатите на учениците по математика в 7-ми и 10-ти клас;
- В Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" педагогическият персонал се състои от 53 учители - от тях с висше образование са 52, като с ОКС – магистър са 31 учители, с ОКС-бакалавър са 19 учители. От целия преподавателски състав 10 са начални учители, 14 са прогимназиални учители, 8 гимназиални. Има и 14 учители на групи за ЦОУД. Носители на II ПКС са 2 души от педагогическия колектив, на III ПКС са 1, на IV ПКС са 3 , а с V ПКС са 35. В училището има и 13 души непедagogически персонал и 1 медицински фелдшер, назначен от община Белослав.

Основен проблем: Липса на ефективна работа в екипите от педагогически специалисти. .

Обобщено и синтезирано представяне на постиженията и проблемните области са идентифицирани на заседанието на ПС от 07.07.2025 г.

Постиганията в дейността на Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати

образователните цели на обучението.

3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучението.
4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
11. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

1. Прогресивно променящият се брой ученици в резултат на демографския срив и миграция и ремиграция, което рефлектира върху бюджета на училището, в т.ч. и неблагоприятни за училището условия за финансиране;
2. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
3. Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
4. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.
5. Недостатъчна активност на катедрите и на училищни комисии относно споделяне на иновативни практики;
6. Необходимост от подобряване на материалната база.
7. Недостатъчна или неумела комуникация с учениците и родителите относно специфичните цели на училището.

ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНОТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.

4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Средно училище "Св. св. Кирил и Методий" в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование като многофункционална, многоаспектна и изключително сложна среда - образователна, културна, познавателна, социализираща и възпитателна, професионална, гражданска, защитена и/или защитаваща в условията на партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ

В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)					
1	Определяне на лице от училището в района за обхват;	До м. 07. 2025 г.	Директор	1 заповед	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
2	Създаване на училищни екипи за екипи за обхват;	До 14.09.2025 г.	Директор	25 екипа	Не е необходимо
3	Контрол по посещаемостта и връзка с родителите, регистрации на родителите в е-дневника.	Ежедневно	Координатор по чл. 7 от НПО, ПС	Според плана за контролната дейност	Училищен бюджет
4	Въвеждане на механизъм за точно, вярно отразяване на отсъствията в е-дневника и превенция за фиктивно записани ученици.	М. 09.	Директор	Учители	Не е необходимо
2. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
1	Разработване, приемане и изпълнение на План-програма за действие 2025/2026 година за безопасност на движението по пътищата	До 14.09.2025 г.	УКБДП	1 програма	УБ
3. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование					
1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
2	Дейности по европейски програми, свързани с Плана за възстановяване и развитие	Съгласно сроковете на програмата	Директор	обезпечаване на СТЕМ	Бюджет на НП
3	Дейности по НП „Без свободен час в училище”	Съгласно сроковете на програмата	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
4	Участие на училището в НП „Образователни маршрути“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	До 165 ученици от училището – 4 групи	Бюджет на НП
4. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					
-	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2025	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
-	Идентифициране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2025	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
-	Провеждане на активни и диференцирани консултации по предмети.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	График за консултации	Не е необходимо
-	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
-	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
-	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването съгласно стандарт на училището	Учебна 2025/2026 година	Председатели на катедри, учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
-	Промяна в образователната дейност на учителите: ☐ ежедневно планиране на урочната дейност; ☐ задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; ☐ разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
-	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Октомври 2025 Март 2026	Координатор по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование и зам. директора, Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
-	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2025/2026 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
2	3	4	5	6
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището				
1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
2	3	4	5	6
1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 09	Ръководител ИКТ	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.1.4. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми учебни часове	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо
1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – XII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства
1.1.7. Изготвяне на: · график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;	м. 09 м. 02	ЗДУД	Училищни документи	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
2	3	4	5	6
· график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; · седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование				
1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска –	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
2	3	4	5	6
ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на	м. 02	Работна група, определена от директора	План-прием	Училищен бюджет

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
2	3	4	5	6
приема и задържане на учениците в училището.				
2.1. Гражданско образование				
2.1.4. Приемане на празничен календар за провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници.	М 09. , през учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Ученическо самоуправление				
2.2.1. Сформиране на УУС и УС по класове и повишаване ролята на съветите на класа при организиране и осъществяване дейността на училището.	09. и през учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Дейности на УП	Не е необходимо
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот				
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
2	3	4	5	6
към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	КР	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: · по безопасност на движението; · за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; · началното военно обучение в X и XI клас; · поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
2	3	4	5	6
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства

V. Приложения:

План за квалификационна дейност

Спортен календар;

Програма за работа с родителите;

План-програма по БДП;

План за проектните дейности и екскурзиите;

Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, в т.ч. и за работата на библиотеката и училищното радио;

План за работа на УКПППМН.

ПЛАН-ПРОГРАМА за дейности по проблеми на наркомании, секти, детска престъпност и други

План за дейността на педагогическия съвет

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.

2. Взаимодействия с родители.

3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

Теодора Иванова Аргирова

(подпис и печат на училището)